

Republika ng Filipinas  
**KOMISYON SA WIKANG FILIPINO**  
Kahilingan para sa Publikasyon ng mga Bakanteng Posisyon



Para sa : **KOMISYON SA SERBISYO SIBIL (CSC)**

Hinihiling ang publikasyon sa CSC website ng sumusunod na bakanteng posisyon ng Komisyon sa Wikang Filipino :

*Virgilio S. Almarino*  
VIRGILIO S. ALMARIO, Pamansang Alagad ng Sining  
Punò ng Ahensiya  
Petsa : 30 Enero 2018

Blg.	Posisyon	Plantilla Blg.	Salary Grade (SG)	Taunang Suweldo	Qualification Standards				Lugar ng pagtatatagahan
					Edukasyon	Pagsasanay	Karanasan	Eligibilidad	
1	Direktor Heneral (Director IV)	CFL-OE:OB- DIR4-1-1998	SG 28	1,379,772.00	Digring Masterado o Sertipiko sa Pamumuno at Pamamahala mula sa CSC	120 oras ng pagkatuto sa pangangasiwa/ pamamahala at interbensiyon sa pag-unlad na kinuha sa loob ng huling 5 taon	Limang taong karanasan sa pangangasiwa/ pamamahala	Career Service (Professional)/ Ikalawang Level ng Eligibilidad	Gusaling Watson San Miguel, Maynila

Mga kalipikasyon ng Direktor Heneral na itinakda ng "Binagong Mga Tuntunin at Regulasyong Nagpapatupad sa Batas Republika Blg. 7104 na Lumilikha ng Komisyon sa Wikang Filipino":

"Ang Direktor Heneral ay kinakailangang may gulang na hindi bababâ sa tatumpung (30) taon; mamamayan ng Filipinas at may mataas na katangiang moral; may karanasan sa administrasyong pampubliko at pamamahala; may magandang rekord akademiko, lalo na hinggil sa wika at panitikan; may katanggap-tanggap na kahusayan sa Filipino at Ingles, pasalita at pasulat; at may sapat na kaalaman sa kasaysayan ng Filipino at mga wika ng Filipinas."

Sa mga interesado at kalipikadong aplikante: Lumiham at iadres kay Tagapangulong Virgilio S. Almarino, sa pamamagitan ng Opisina ng Tagapagulo, ang inyong liham intensiyon:

**Opisina ng Tagapangulo**

Komisyon sa Wikang Filipino

2/F Gusaling Watson, Kalye J.P. Laurel

San Miguel, Malacañang Complex, Maynila - 1005

Sa liham intensiyon, tukuyin ang inaaplayang posisyon at ipadala ang liham bago ang **9 Pebrero 2018**, lakip ang sumusunod na dokumento:

1. Isinapanahong Personal Data Sheet (PDS), lakip ang pinakabagong larawang pangpasaporte.
2. Sipi/kopya ng Diploma at Transcript of Records (TOR).
3. Awtentikadong Career Service (Professional) o Ikalawang Level na Elehibilidad o iba pang katumbas na elehibilidad.
4. Sertipiko ng mga dinaluhang treyning o pagsasanay na inilagay sa PDS.
5. IPCR (pinakabago sa loob ng 2 semestre) kung kawani sa pamahalaan.

Ang kalipikadong aplikante lámang ang makatatanggap ng pabatid sa pamamagitan ng email.

