



Republika ng Filipinas
Tanggapan ng Pangulo

KOMISYON SA WIKANG FILIPINO

FORM SA SERBISYONG PAGSASALIN (FORM 1)

Kahilingan Blg. 20___: _____

- I. Para sa humihiling
Basahin ang PAUNAWA na nasa likod ng páhináng ito bago sagutan ang form. Lumagda kung sang-ayon sa ipinaliwanag.

Petsa: _____

Pangalan: _____

Opisina/Adres: _____

Telepono / Mobile / Email Adres: _____

Pamagat/Paksa ng teksto at bílang ng páhiná: _____

Uri ng serbisyong hinihiling:

/ / Pagsasalin sa wikang _____

/ / Pagsusuri ng salin

Saan at kailan gagamitin ang salin: _____

Hinihiling na petsa ng pag-release: _____

Uri ng teksto:

(Maikli)

/ / Diploma / / Sertipiko/Citation / / Abstrak / / Bionote

/ / Mga termino / / Misyon at Bisyon / / Pangalan ng Tanggapan / / Tema

/ / Posisyon/Katungkulan / / Iba pa: _____

(Mahaba)

/ / Batas/proklamasyon / / Saliksik//Sanaysay / / IE Materials

/ / Kontrata/MOU/MOA / / Ulat / / Akdang pampanitikan:

/ / Iba pa: _____

II. Para sa Sangay ng Salin lámang (Tugon sa kahilingan):

/ / Tinanggap Target na petsa ng pag-release: _____

Tagasalin / Tagapangasiwa: _____

/ / Hindi tinanggap dahil _____

Lagda ng Puno ng Sangay

2/P Gusaling Watson, 1610 Jose P. Laurel Street, San Miguel, 1005 Maynila

(02) 8736-2525/24; 8733-7260; 8243-9855

www.kwf.gov.ph komisjonsawika@gmail.com



PAUNAWA

1. Ang mga kahilingan sa pagsasalin ay ipinoproseso nang first come, first served basis.
2. Ang kahilingan ay maaaring tanggapin o hindi tanggapin batay sa sumusunod:
 - a. Availability ng tagasalin
 - b. Uri ng tekstong ipapasalin
 - c. Panahon ng pagsasalin
 - d. Iba pang katulad na dahilan.

Agad ipababatid sa humihiling ang pasiya tungkol dito.
3. Ginagarantiyahan ng humihiling na aktuwal na gagamitin ang ipinasalin. Kailangang magpasa ang humiling sa KWF ng dokumentasyon ng aktuwal na paggamit ng salin.
4. Bigyan ng isa hanggang apat na araw matugunan ang tinanggap na kahilingan. Maaaring magtakda ng mas mahabang panahon para sa pagsasalin ng mahahabang teksto ang puno ng sangay batay sa availability ng tagasalin, uri ng tekstong ipapasalin, panahon, o iba pang katulad na dahilan.
5. Ang tekstong ipasasalin ay kailangang pinal at aprobadong bersiyon na. Isumite ang teksto sa anyong hard copy at soft copy (Word format; Arial 12 ang font size, double ang spacing, may isang (1) pulgadang margin sa lahat ng gilid , nasa papel na A4).
6. Makikipag-ugnay sa inyo ang itinalagang tagasalin para sa paglilinaw o konsultasyon.
7. Pagkakuha ng ipinasalin, kinakailangang sagutan ang Feedback Form sa Serbisyong Pagsasalin.
8. Para sa paglilinaw, pag-follow up, o reklamo, maaaring makipag-ugnay sa Sangay ng Salin sa telepono bilang (02) 87362525 o sa email na komisjonsawika@gmail.com o kwf.salin@kwf.gov.ph,

Pangalan at Lagda ng Humihiling